

# Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal



## Beszámoló 2018

### 1. A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal általános bemutatása

#### 1.1. Általános bemutatás

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 25-én kezdte meg a működését bábolnai székhellyel és banai kirendeltséggel. Jelen beszámoló a Közös Hivatal működésének 2018. január 1. – október 30. közötti feladatellátását tartalmazza részletesen.

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg 16 fő köztisztviselőt, 2 fő teljes állású és 2 fő félállású munka törvénykönyve alá tartozó dolgozót foglalkoztat - az állam által finanszírozott maximális dolgozó létszám 19,3 fő.

A Közös Önkormányzati Hivatal Banai kirendeltségén 2 fő dolgozik állandó jelleggel: szeptember hónapig 1 kirendeltség-vezető és 1 ügyintéző, október hónaptól 2 fő ügyintéző.

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma úgy alakult, hogy 2017. november 1-től december 31-ig 206 főszám és 485 alszámot iktattunk, 2018. október 31-ig főszámra Bábolnán 2854, alszámra 4856 ügyiratot, Banán 326 főszám és 606 alszám került iktatásra. Az ASP rendszer miatt a két településnek külön van az iktatása.

#### 1.2. A Hivatal vezetése

A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, akit az aljegyző helyettesít általánosan, illetve ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.

### 2. Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének tevékenysége

#### 2.1. Általános igazgatás

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal általános igazgatási feladatai több különböző szakigazgatási ügycsoportot fognak át, amelyek közül a legjellemzőbbek az alábbiak:

##### 2.1.1. Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ügyek

Az önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ügyek az önkormányzat által megállapított és az önkormányzat saját bevételei terhére megállapított ellátások körét ölelik fel. A szociális ellátásokat Bábolna Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és eljárásokról, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ügyeket 1 fő ügyintéző bírálja el. A Szociális és Oktatási Bizottság és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ügyek előkészítése és végrehajtása az aljegyző és 1 fő ügyintéző feladata. A bábolnai gyermekek számára életkezdési támogatás (2018-ban 10 fő volt jogosult) és tanulmányi hozzájárulás (2018-ban 6 fő volt jogosult) is lett megállapítva. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről a jegyző dönt, illetve az ügyfelek ezirányú nyilatkozata esetén megállapítja a gyermekek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét is. Jelen beszámoló készítésekor 4 család 11 gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A gyermekek közül 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű, 5 fő hátrányos helyzetű. A fentiekben túl minden évben sor kerül a Bursa Hungarica szociális ösztöndíjak megállapítására.

##### 2.1.2. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyekben 1 fő ügyintéző jár el. 2018. évben 76 ügyirat került iktatásra bábolnai illetőségű hagyatéki eljárással kapcsolatban, ebből 15 volt társközségi vagy egyéb intézményi megkeresés.

### 2.1.3. Néesség-nyilvántartással összefüggő ügyek

A helyi néesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését 1 fő ügyintéző végzi, aki kimutatásokat készít a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint a Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal felé.

### 2.4. Kereskedelmi és ipari engedéllyel összefüggő ügyek

A kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyeket az aljegyző végzi. A kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek az üzletek, illetve az üzlettel nem rendelkező kereskedők működésének nyilvántartását, engedélyezését, illetve felügyeletét jelenti. A kereskedelmi ügyben indított eljárások száma 2018-ban 6 volt. Az ipari engedéllyel kapcsolatos ügyek a telepengedéllyel kapcsolatos ügyeket ölelik fel. Ezen ügyek intézése a műszaki ügyintéző feladata, 2018. október 31-ig két esetben került sor telepengedély kiadására.

### 2.5. Parlafü elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek

2018. év novemberéig 62 alkalommal küldött felszólítást a Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal az ingatlanok gyom- és parlafümentesítésére vonatkozóan.

### 2.6. Szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek

A jegyző hatáskörébe tartoznak a szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek. 2017-ben szálláshely üzemeltetési engedély nem került kiadásra. A hivatal által vezetett nyilvántartás szerint Bábolnán a legjellemzőbb a magánszálláshelyek üzemeltetése.

### 2.7. Anyakönyvi ügyek

Jelenleg 1 anyakönyvvezető látja el az anyakönyvvezési feladatokat. Az anyakönyvvezető kezeli a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet, valamint közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat, 2018-ban erre 2 alkalommal került sor. Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezésével kapcsolatos iratok felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. 2018-ben 3 ilyen eset volt. Magyar állampolgár külföldi állampolgárral történő házasságkötéséhez szükséges iratok felterjesztése 2018-ben két esetben történt. Állampolgársági ügyekben 2018-ban nem került sor eskü/fogadalom tételre. Házasságkötéseknél 2018. évben 11 alkalommal működött közre az anyakönyvvezető. Születés anyakönyvvezése idén nem történt, azonban haláleset anyakönyvvezése során a halotti anyakönyvbe 2018-ban 27 bejegyzés került. Mindösszesen 3 névváltoztatás iránti kérelem érkezett 2018-ban ez idáig. Anyakönyvvezetői feladat a fentiekén túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2018-ban 12 esetben került sor.

### 2.8. Birtokvédelmi ügyek

2018-ban ez idáig mindösszesen egy birtokvédelmi kérelem érkezett be.

### 2.1.9. Adóügyek

Tájékoztatóképpen a következő táblázatok a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja Bábolnán és Banán, összehasonlítva az idej adatokat az elmúlt évek adataival (adatok E Ft-ban):

<b>Bábolna</b>					
<b>Adónem</b>	<b>2014. év</b>	<b>2015. év</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>	<b>2018.09.30.</b>
építményadó	107.268	108.162	103.942	105.313	113.379
telekadó	30.558	24.641	18.445	14.975	13.220
iparüzési adó	435.708	503.348	575.874	520.730	485.833
magánszemélyek kommunális adója	6.363	6.398	3.906	3.641	3.680
pótlék, bírság	732	379	131	1.621	6.426
<b>helyi adók összesen</b>	<b>580.629</b>	<b>642.928</b>	<b>702.298</b>	<b>646.280</b>	<b>622.538</b>
gépjárműadó (40 %)	19.496	21.206	16.158	16.455	16.457
talajterhelési díj	648	589	591	266	275

<b>Bana</b>					
<b>Adónem</b>	<b>2014. év</b>	<b>2015. év</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017.év</b>	<b>2018.09.30.</b>
iparüzési adó	27.414	37.094	35.082	29.224	30.045
magánszemélyek kommunális adója	2.542	3.007	2.842	2.810	2.545
pótlék, bírság	191	465	185	97	87
<b>helyi adók összesen</b>	<b>30.147</b>	<b>40.566</b>	<b>38.109</b>	<b>32.131</b>	<b>32.677</b>
gépjárműadó (40 %)	3.610	3.758	3.968	4.612	3.862
talajterhelési díj	662	615	357	591	185

### 2.1.10. Választási, népszavazási ügyek

A 2018. évi országgyűlési választás előkészítése, illetve lebonyolítása komoly feladatot jelentett a hivatali apparátusnak. A választás lebonyolításához gondoskodni kellett a névjegyzék összeállításáról, a program teszteléséről, illetve a választás napján folyamatosan felügyelni a lebonyolítást.

### 2.2. Költségvetési gazdálkodás

A pénzügyi csoport fő feladata Bábolna Város és Bana Község Önkormányzata és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bábolnai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde, Bábolnai Alapszolgáltatási Központ, Bábolna Városi Könyvtár-, Művelődési és Sportközpont, Banai Bóbita Egységes óvoda-bölcsőde és a Bana Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási és egyéb adatszolgáltatási, számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása. A pénzügyi csoport személyi állománya 7 fő (4 fő könyvelő, 2 fő adóügyi előadó, 1 fő pénzügyi csoportvezető). Bábolna Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja az alábbi táblázat (E Ft-ban)

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2014. év</i>	<i>2015. év</i>	<i>2016. év</i>	<i>2017. év</i>
<i>Működési bevétel</i>	887.133	816.076	894.086	918.654	648.647	643.665
<i>Felhalmozási bevétel</i>	196.715	198.863	167.590	232.082	612.581	1.100.775
<i>Finanszírozási bevétel</i>	0	0	0	0	0	510.116
<b><i>Összes bevétel</i></b>	<b>1.083.848</b>	<b>1.014.939</b>	<b>1.061.676</b>	<b>1.150.736</b>	<b>1.261.228</b>	<b>2.254.556</b>
<i>Működési kiadások</i>	652.258	535.042	561.221	591.052	628.325	643.665
<i>Felhalmozási kiadások</i>	218.188	310.509	300.629	279.610	525.170	269.919
<i>Finanszírozási kiadás</i>	0	0	0	0	0	403.572
<b><i>Összes kiadás</i></b>	<b>870.446</b>	<b>845.551</b>	<b>861.850</b>	<b>870.662</b>	<b>1.153.495</b>	<b>1.317.156</b>

Bana Község Önkormányzata és intézményei összevont adatai az alábbiak (E Ft-ban):

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2014. év</i>	<i>2015. év</i>	<i>2016. év</i>	<i>2017. év</i>
<i>Működési bevétel</i>	241.051	115.042	131.009	164.475	155.989	143.461
<i>Felhalmozási bevétel</i>	8.245	12.641	16.319	0	40.463	110.837
<i>Finanszírozási bevétel</i>	0	0	0	0	0	44.842
<b><i>Összes bevétel</i></b>	<b>249.296</b>	<b>167.683</b>	<b>147.328</b>	<b>164.475</b>	<b>196.452</b>	<b>299.140</b>
<i>Működési kiadások</i>	229.540	130.549	105.604	109.073	114.414	131.105
<i>Felhalmozási kiadások</i>	11.043	22.131	23.320	11.101	39.845	46.291
<i>Finanszírozási kiadás</i>	0	0	0	0	0	2.531
<b><i>Összes kiadás</i></b>	<b>240.583</b>	<b>152.680</b>	<b>128.924</b>	<b>120.174</b>	<b>154.259</b>	<b>179.927</b>

A főkönyvi könyvelés az ASP programmal, a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott KGR-K11, az ebr42 és az ÖNEGM programokkal történik. Az első negyedévet követően havonta pénzforgalmi jelentést, negyedévente mérlegjelentést készítünk a kincstári előírások szerint. Negyedévente kell a gépjárműadó megosztásról számot adni. Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változó bérek és a tiszteletdíjak számfejtése biztosított. Mindkét önkormányzat sikeresen pályázott TOP-os és egyéb pályázati forrásra. Ezek a projektek és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi feladatok jelentős mértékben növelték és az elkövetkező években is növelni fogják az önkormányzatok költségvetését. Bábolna Város Önkormányzat 2018. évi költségvetése 1 milliárd 888 millió 522 ezer forintról indult, napjainkban a módosított főösszeg 2 milliárd 256 millió 236 ezer forint. Bana Község Önkormányzata 256 millió 76 ezer forinttal tervezte a 2018. évet, ami 280 millió 837 ezer forintos előirányzatot mutatott szeptember 30-án.

### 2.3. Vagyongazdálkodás

A vagyongazdálkodási tevékenységet 1 fő műszaki ügyintéző látja el szorosan együttműködve a pénzügyi csoporttal. A helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a helyi közutak tisztántartásával és a karbantartásukkal kapcsolatos munkálatok megszervezése, koordinálása, intézkedések megtétele, hatósági teendők ellátása is a kijelölt ügyintéző feladatai közé tartozik.

### 2.4. Egyéb feladatok

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal a 2.1-2.3. pontban meghatározott feladatokon túl számos egyéb közvetlenül igazgatási, költségvetési, illetve vagyongazdálkodási feladatokhoz nem kapcsolódó feladatot lát el.

#### 2.4.1. Intézmény és vállalkozásfelügyelet

A Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását, intézi és menedzseli a gazdálkodásukat. Intézményfelügyelettel kapcsolatosan folyamatos szakmai segítségnyújtásra és tájékoztatásra kerül sor.

#### 2.4.2. Pályázatkezelés

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Sikeres pályázat keretén belül Bábolna önkormányzata elnyerte a Klímatudatos Önkormányzat díját, a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítása projekt keretén belül. Városunk nagy hangsúlyt fektet a testvérvárosi kapcsolatok ápolására. Az Interreg Szlovákia-Magyarország együttműködési program keretén belül Bábolna Város Önkormányzata és Hidaskürt Önkormányzata pályázatot nyújtott be közös média-együttműködés kialakítására. A pályázat elbírálása folyamatban van.

#### 2.4.3. Közbiztonsági feladatok

A hatályos jogszabályok alapján településenként biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

#### 2.4.4. Kommunikáció és sajtókapcsolat

A települési lakosokkal való kapcsolattartás és a jogszabályok által előírt nyilvánosság biztosítására Bábolna Város Önkormányzata a [www.babolna.hu](http://www.babolna.hu) honlapot üzemelteti. A Hivatal dolgozói kezelik és működtetik Bábolna Város Önkormányzatának facebook oldalát, amelyen keresztül a lakosság információkkal való ellátása korszerű módszerrel és hatékonyan biztosítható. A helyi vállalkozásokkal kapcsolatos kommunikáció erősítést szolgálja a negyedévente készülő önkormányzati hírlevél. A fentiekén túl a pénzügyi csoport a Bábolnai Televízió Nonprofit Kft. képűségében és az Önkormányzat havonta ingyenesen megjelenő lapjában, a Bábolnai Fórumban megjelenő hirdetések felvételét is intézi. A bábolnai önkormányzat 2018-ban a kommunikációra elsősorban mobiltelefonjukat használók elérése érdekében a Google Play-ben és a App Store-ban elérhetővé tette a Bábolna Applikáció alkalmazását.

## 3. Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal Banai Kirendeltségének tevékenysége

### 3.1. Általános előadó

A kirendeltségvezető gyermekvállalás miatti határozott idejű távolléte alatti időszakban látja el a képviselő-testületi ülések és a bizottsági ülések előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges feladatokat, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról, valamint a jegyző mellett az önkormányzati munkában folyamatosan részt vesz. Tekintettel arra, hogy Bana községben Nemzetiségi Önkormányzat is működik, ezért a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása is a feladatkörébe tartozik.

Képviselő-testületi anyagok	Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottsági anyagok	Szociális Bizottsági anyagok	Nemzetiségi Önkormányzati anyagok
12 db ügyirat	9 db ügyirat	13 db ügyirat	4 db ügyirat
101 határozat; 9 rendelet	52 határozat	44 határozat	19 határozat

A fentiekén túl az előadó az alábbi feladatokat látja el:

- közérdekű bejelentések, panaszok intézése,
- adók módjára behajtandó köztartozások iratainak kezelése (8 db ügy),
- településrendezési és területrendezési, valamint települési arculati kézikönyv készítési ügyek,
- környezet és természetvédelmi hatósági ügyek intézése,
- területrendezési hatósági eljárások lebonyolítása,
- építési ügyekben adatkérés, igazolás kérés, tájékoztatás (1 db ügy),
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- közterület-használati ügyek (1 db ügy),
- közterületi fakivágási ügyek (2 db ügy),
- földművelési, termőfölddel kapcsolatos ügyek, egyéb közzétételi kérelmek (9 db ügy),
- méhészek és méhvándorlás nyilvántartás vezetése,
- pályázatfigyelés (4 db ügyirat) .

### **3.2. Igazgatási előadó**

Az igazgatási előadó tevékenysége alapvetően három nagyobb részre osztható:

1. Önkormányzati ügyek előkészítése, végrehajtása,
2. Jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási feladatok ellátása,
3. Egyéb ügyek

Az önkormányzati ügyek előkészítése, végrehajtása magában foglalja a Szociális bizottsági ülések előkészítését, előterjesztések elkészítését és iktatását, a zárt ülés jegyzőkönyveinek elkészítését, határozatok elkészítésének kiküldését, valamint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat teljes önkormányzati részének lebonyolítását, EPER-BURSA rendszer kezelését, kapcsolattartást a Támogatáskezelővel és a támogatottakkal. A jegyző hatáskörbe tartozó, az igazgatási előadó által ellátott feladatok közül mindenképpen kiemelésre érdemes a lakástámogatási ügyek (14 db kérelem) összesen 70.000 Ft összegben. A lakhatási támogatás folyósítása intézményi támogatásként a kérelmező által megjelölt szolgáltató felé utalással történik.

A jegyző hatáskörbe tartozó, az igazgatási előadó által ellátott feladatok:

- TAKARNET program kezelése, amely keretében tulajdoni lap másolatok kerültek lekérdezésre közigazgatási ügyekben (59 lekérdezés),
- adó- és értékbecslési bizonyítványok kiállítása (29 db, amelyből 22 hagyatéki ügy, 7 végrehajtási ügy),
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása (10 kérelem, 8 megállapítás és 2 elutasítás; 12 családból jelenleg 30 gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben),
- Hatósági bizonyítvány kiállítása (13 ügy)
- Hagyatéki ügyek (22 ügy)
- Kereskedelem és ipari igazgatási feladatok (bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység 2 ügy, bejelentés ipari tevékenység végzéséről 2 ügy)

Az igazgatási előadó által ellátott egyéb feladatok:

- Közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése (2018 évben 2 turnusban 4 főt vont közfoglalkoztatásba az Önkormányzat. Nyári Diákmunka keretében 2 turnusban 5 diák foglalkoztatása történt. 2018 évben lehetőség nyílt, a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására, ennek keretében 2 fő foglalkoztatására került sor.)
- Honvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek
- Anyakönyvi és állampolgársági ügyek teljes körű ellátása,

Iktatási feladatok, titkársági és egyéb feladatok ellátása.

## **4. Összegzés**

A 2018-os évet értékelve kiemelendő, hogy valamennyi lehetséges területen megkezdődött az ASP rendszer használata a gyakorlati munka során. A jövő év kiemelt tevékenységei várhatóan a tavaszi Európa parlamenti , illetve az ősszel esedékes önkormányzati választások koordinálása lesznek. Összegzésképpen elmondható, hogy a Bábolnai Közös Önkormányzati Hivatal a 2018. évre vonatkozó feladatainak eleget tett, a Képviselő-testületek által meghatározott kötelezettségeit végrehajtotta.

Bábolna, 2018. december 4.

**Kocsis Gábor s.k.**  
jegyző